



INFORME DE GESTION MENSUAL PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

I. ANTECEDENTES

Nombre Programa	Programa de Apoyos y Cuidados Integrales para Personas con Discapacidad
Nombre Completo	Diego Campos Saldivia
RUT	[REDACTED]
Mes de Reporte	Abril 2026 ✓
Financiamiento Municipal/Convenio	Aporte Municipal ✓
N° Cuenta de Imputación Presupuestaria	215-21-04-004 ✓

II. INTRODUCCIÓN

El Programa de Apoyos y Cuidados Integrales para Personas con Discapacidad, perteneciente a DIDECO de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, se hace parte de las estrategias de intervención en materia de cuidados, inclusión y abordaje de la discapacidad en la comuna de San Pedro de Atacama. En función de un diagnóstico que revela que en la comuna, los servicios profesionales e instituciones no alcanzan a dar respuesta a las demandas actuales y a los requerimientos para mejorar la calidad de vida de los residentes con algún grado de discapacidad en los ámbitos laborales y económicos, salud y bienestar, deporte, recreación y cultura, como así también en participación social, la implementación del programa busca aportar a un trabajo intersectorial e integral para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, sus cuidadoras/es y familias. Con el fin de aportar a la solución de la problemática ya descrita, se definieron 15 componentes originales, de los cuales se mantienen 4 principales para el periodo enero a junio 2026.

El Programa, tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de personas con discapacidad y sus cuidadores o familiares, apoyando el proceso creciente de inclusión social de las personas con discapacidad, sus familias y organizaciones, considerando además impulsar acciones intersectoriales de envergadura para implementar y estabilizar una gestión municipal de largo plazo que fortalezca la inclusión social para las personas con discapacidad.

La población objetivo a la cual impacta el trabajo del programa, se resume en niños, niñas y jóvenes, adultos y personas mayores en situación de discapacidad en la comuna de San Pedro de Atacama, sus cuidadoras/es y familiares directos.



Para esto, la ejecución del programa para el año 2026 cuenta con un equipo de 4 profesionales (trabajador social; psicóloga; kinesiólogo; terapeuta ocupacional). El equipo también se conforma por una arquitecta para el componente de adecuaciones de viviendas y un apoyo administrativo.

III. FUNCIONES DEL/LA PRESTADOR/A DE SERVICIOS A HONORARIOS

Desde mi rol de **apoyo técnico** las funciones a desarrollar, las cuales favorecen el cumplimiento de objetivos del programa descrito, son las siguientes:

1. Realizar un trabajo colaborativo permanente y comunicación fluida con el gobierno regional de Antofagasta, mediante la entrega de reportes, informes de avances físicos y financieros para dar cuenta de la ejecución del programa cuidados y apoyos terapéuticos para personas con discapacidad.
2. Coordinación intersectorial, gestión administrativa y/o asistencia a reuniones con diferentes actores sociales. gubernamentales, municipales, privados, entre otros para coordinar actividades en beneficio de personas con discapacidad de la comuna de San Pedro de Atacama.
3. Proponer o elaborar material de apoyo técnico respecto de las temáticas de inclusión y discapacidad en la que se trabaja, levantar iniciativas o proyectos relativos a la temática que tengan directa relación con el beneficio de la población y la comuna.
4. Promover y/o ejecutar actividades que propicien el vínculo comunitario de las personas con discapacidad en la comuna de San Pedro de Atacama.
5. Apoyar la gestión administrativa del programa y de la oficina de inclusión para personas con discapacidad.
6. Apoyar en actividades y gestiones municipales vinculadas a DIDECO y Municipio.
7. Apoyar y fortalecer el trabajo en equipo desarrollando acciones como: participar de instancias de información y coordinación del programa, o proponer iniciativas de mejoras o buenas prácticas, o proponer o ayudar en la implementación de protocolos que favorezcan el buen trato y buen clima laboral.

IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS

Para dar cumplimiento a las funciones vinculadas a mi perfil de cargo dentro del *Programa de Apoyos y Cuidados Integrales para Personas con Discapacidad* de la Municipalidad de San Pedro de



Atacama, las actividades planificadas para el mes de **abril** de 2026, se detallan a continuación a través del siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES PLANIFICADAS ABRIL 2026	SEMANA			
		1°	2°	3°	4°
1	Gestiones Talleres Culturales Inclusivos	X	X	X	X
2	Reuniones de Trabajo Equipo OID	X	X	X	X
3	Reuniones con Jefatura y Dirección, DIDECO	X			
4	Redacción Informe: Antecedentes Programa OID y proyecciones	X	X		
5	Reuniones de Coordinación intersectorial con otras organizaciones	X	X	X	X
6	Reuniones de Coordinación Día del Autismo – OID – OLN – Fundación Jurique	X	X		X
7	Redacción, modificación y tramitación ETT y Programa Día del Autismo	X	X	X	X
8	Gestiones de fichas de autorización de contratación de Profesionales para Operativos de Salud Integral y reuniones de coordinación	X	X	X	X
9	Gestión de documentación y listado de nuevos beneficiarios para ayudas técnicas		X	X	X
10	Apoyo y tramitación de carta Hultur Semann		X		
11	Solicitud Balance de gastos para Rendición de Marzo (mes anterior) y envío rendiciones a GORE		X		
12	Participación en Charla Crecer en lo cotidiano		X		
13	Asistencia a Talleres internos Equipo OID		X	X	
14	Preparación documento Convenio entre OID, Municipalidad, y Fundación Jurique para Comité de Desarrollo Local Inclusivo			X	X
15	Confección de afiches para actividades de la OID más difusión por email y redes sociales			X	X
16	Asistencia a Cuenta Pública			X	
17	Participación en Jornada por la Neurodiversidad			X	



A continuación, se describen las actividades realizadas, según el cronograma mencionado anteriormente:

1. Entre las gestiones para los talleres culturales inclusivos se consideran la redacción y preparación de las fichas de autorización de contrataciones, la tramitación de la documentación para firmas, la participación en reuniones y la preparación de listados para el registro de participantes.
2. Reuniones periódicas de planificación, avances y coordinaciones internas del equipo profesional de la OID.
3. Reuniones para informar de avances en la ejecución de los componentes, las tareas pendientes y la planificación mensual informada previamente.
4. Continuación de preparación de informe de antecedentes del programa para presentarlo a jefaturas, dirección y Alcalde en preparación de reunión con el Gobierno regional.
5. Participación en reuniones con departamentos municipales y otras organizaciones de la comuna con las que se realiza trabajo interdisciplinario. Entre estas reuniones se considera una reunión con representante de Cesfam el 01/04/26, reunión con encargado de PIE Liceo Lickan Antai 01/04/26, reunión propuesta de Ecoturismo Inclusivo 02/04/26, reunión con equipo F. Jurique y OID 06/04/26, reunión de coordinación con Encargado de Convivencia Escolar y PIE de CET 14/04/26, reunión con Fundación Jurique por entrega de ayudas técnicas 20/04/26, reunión con Director Ejecutivo de Colegio Alabalti Alabalti 21/04/26, reunión con GORE Antofagasta por avances y extensión de convenio 27/04/26, reunión con postulante a cargo de Terapeuta Ocupacional 28/04/26.
6. Participación en reuniones de gestión y coordinaciones para las actividades a realizar por la conmemoración del Día del Autismo: 5ta reunión general OID-OLN-Fundación Jurique 07/04/26, reunión con Agrupación TEAdmiro 08/04/26, reunión general OID-OLN-Fundación Jurique-Agrupación TEAdmiro.
7. Trabajo en redacción y modificación de documentación y actos administrativos necesarios para actividades por el Día del Autismo.
8. Participación en reuniones de coordinación, redacción y preparación de fichas de autorización de contrataciones para los monitores de los talleres culturales inclusivos y los operativos de salud integral.
9. Preparación de especificaciones técnicas y listados informativos para coordinaciones con otras instituciones para generar una nómina de beneficiarios de ayudas técnicas.



10. Apoyo en edición y tramitación de carta por parte de la agrupación de artesanas Hultur Semann a Dideco y alcaldía, por participación en muestra artesanal o ferias.
11. Solicitud de análisis por cuentas a Departamento de Administración y Finanzas para redacción de informes de rendición presupuestaria y posterior envío a contraparte técnica del GORE.
12. Participación en Charla para apoderados de niños/as con autismo llamada Crecer en lo cotidiano, gestionada por la OID en Fundación Jurique.
13. Asistencia a talleres informativos internos del equipo de la OID como instancias de formación en temáticas de Inclusión y Discapacidad.
14. Edición y preparación de documento base para tramitar convenio de colaboración por el Comité de Desarrollo Local Inclusivo entre la OID y Fundación Jurique para el periodo 2026. ✓
15. Apoyo en confección de afiches informativos y difusión de los talleres culturales inclusivos del programa para inscripción de participantes.
16. Asistencia a jornada por la cuenta pública de la Municipalidad por la gestión 2025.
17. Colaboración en actividad llamada Jornada por la Neurodivergencia como actividad externa en el contexto de celebración por el Día del Autismo, participando en el stand informativo y en la logística de la actividad.

V. DETALLE VERIFICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Para respaldar lo informado anteriormente, se presentan los verificadores que dan cuenta de las actividades realizadas durante el mes de **abril** de 2026, las cuales fueron descritas en el punto anterior:

✓



**DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
COMUNITARIO**

VI. CONCLUSIONES FINALES

Durante el periodo informado, se cumplieron las funciones y objetivos del cargo al participar en todo tipo de actividades y acciones por parte de la Oficina de Inclusión. Se realizaron, principalmente, tareas administrativas y de gestión, sin embargo, también fue posible realizar actividades tanto internas con el equipo profesional, como externas con otros programas de DIDECO y otras organizaciones como la agrupación TEAdmiro, Fundación Jurique y Hultur Semann. En varios casos, dichas coordinaciones o actividades se desarrollaron a lo largo del mes reportado, por lo que se informan actividades que ocurrieron a lo largo de varias semanas.

DIEGO CAMPOS SALDIVIA
Apoyo Técnico
Programa de Apoyos y Cuidados
Integrales para PcD

RICHARD RAIMAPO R.
TERAPEUTA OCUPACIONAL
RUT. 17.718.620 - 1
REG. N° 719321

RICHARD RAIMAPO RAIMAPO
Coordinador
Of. De Inclusión y Discapacidad
P. Apoyo y Cuidados Integrales para PcD
Dirección de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de San Pedro de Atacama



PAULA QUINONES NÚÑEZ
Defensora Área Comunitaria
Dirección de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de San Pedro de
Atacama



MAGDA AYALA AKIMOTO
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de San Pedro de
Atacama

San Pedro de Atacama, abril de 2026.